

**Регламент неотложных мер по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

№ п/п	Мероприятия
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1.	Утвердить графики проветривания и генеральных уборок помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.
1.2.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции: - дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники); - мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы.
1.3.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений согласно утвержденному графику
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции
2. Мероприятия по дополнительному упорядочению рабочего времени и мониторингу состояния здоровья работников	
2.1.	Провести инструктаж работникам о необходимости соблюдения ими мер личной и общественной гигиены, незамедлительного обращения за медицинской помощью, соблюдения режима самоизоляции на дому при появлении симптомов респираторного заболевания
2.2.	Проводить ежедневную термометрию работников с занесением данных в специальный журнал
2.3.	Поручить работникам (за исключением работников, находящихся на больничном/ в отпуске) измерять температуру тела ежедневно, дома, утром (не ранее чем через 30 минут после отхода ото сна) – при выявлении температуры 37,2 °С и выше – на работу не выходить, оставаться дома, вызвать врача). О результатах измерения докладывать непосредственному руководителю посредством телефонной связи
2.4.	Не допускать к работе работников с признаками инфекционного заболевания
2.5.	Ежедневно информацию по электронной почте ведущему советнику кадровой и правовой работы Министерства о количестве отсутствующих работников по причине временной нетрудоспособности, в том числе находящихся на самоизоляции
2.6.	Организовать ведение учета работников с выявленными признаками инфекционного заболевания
2.7.	Максимально сократить количество совещаний, работу рабочих групп, комиссий и проведение занятий перевести в дистанционный режим (в формате видео-конференции)

2.8.	Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах и на официальном сайте
2.9.	Обязать работников, уходящих в отпуск и прибывающих из отпуска, информировать о местах проведения отпуска, маршруте следования
2.10	Определить численность работников, обеспечивающих функционирование Учреждения удаленно (дистанционно)
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1.	Установить, что каждый посетитель Учреждения обязан при входе в Учреждение обрабатывать руки кожным антисептиком с помощью установленного дозатора
3.2.	При входе в здание Учреждения проводить обязательную термометрию посетителей
3.3.	В помещениях, посещаемых посетителями не реже чем 1 раз в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами
3.4.	Обеспечить время нахождения посетителей в Учреждении не более 15 минут